

УТВЕРЖДЕН
приказом генерального директора
ООО «УК Ника»
от «01» апреля 2021 года № 7

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ООО «УК Ника» на 2021-2026гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Постоянно	Исполнительный директор
2.	Противодействие коррупции		
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	Ежегодно	Исполнительный директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	Постоянно	Исполнительный директор
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартальн о	Исполнительный директор
2.4.	Совершенствование работы отделов ООО «Управление ЖКХ» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Исполнительный директор
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и	Постоянно	Исполнительный директор

	принятие мер по их предотвращению		
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	Постоянно	Исполнительный директор
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Исполнительный директор
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Исполнительный директор
2.9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Исполнительный директор
2.10.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Исполнительный директор
2.11.	Проводить в отделах занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Ленинградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартальн о	Исполнительный директор